

CORRESPONDENCE

正式信函模板

Bilingual institutional letterhead / 中英文机构抬头纸

模板 / TEMPLATE · 正式使用前核实法定名称、地址、电话与签署权限

日期 / Date	[YYYY-MM-DD]
收件人 / To	[Name, title, institution]
主题 / Subject	[Concise subject line]
文号 / Reference	[Optional controlled reference number]

尊敬的 [姓名] / Dear [Name],

[请在此处填写经核实、经授权的正式中文内容。避免在信函中作出超出办学许可、政策或签署权限的声明。]

[Insert verified and authorized English correspondence here. Do not imply regulatory approval, accreditation, partnership, or credential authority without evidence.]

此致 / Sincerely,

[签署人 / Authorized signatory]

[职务 / Title]

[经确认的联系电话 / Confirmed telephone]

[启用后的官方邮箱 / Activated official email]

地址、电话和邮箱为待确认字段；请勿在未经批准的版本中填入或发布。