

GOVERNANCE DRAFT

课程与学生政策草案包

Academic and Student Policy Draft Pack · Version 0.1 · 2026-08-26

草案 / DRAFT · 未批准政策 / NOT YET APPROVED

用途：供办学、学籍、课程与法律专业人员审阅。所有参数、职责和流程在批准前均不生效。

品牌名称 / Brand name	济南可为中学 / Jinan Kewei School
文档状态 / Status	DRAFT / 草案
责任角色 / Owner	待任命 / To be appointed
批准人 / Approver	待确认 / To be confirmed
生效日 / Effective date	未设定 / Not set
复审日 / Review date	批准时设定 / Set upon approval

状态与使用边界 / STATUS AND USE

本文件是一组实施草案，不是已批准学生手册或招生承诺。每一条政策必须与办学许可、法定课程、学籍管理、未成年人保护及个人信息要求逐项核对。

Only evidence-backed positive facts may be published. References to accreditation, recognition, partnerships, credential authority, GPA weighting, transfer acceptance, graduation, fees, or admissions outcomes require named approval and source evidence.

1. 课程、学分与毕业要求（草案）

Academic Program, Credit and Graduation Requirements (Draft)

适用范围 / Scope

适用于 7-12 年级课程规划的内部设计与评审；学分记录和毕业审核框架仅适用于拟议的 9-12 年级阶段。正式毕业要求须经具名权威批准，并与办学许可、法定课程及学籍规则一致。

拟议框架 / Proposed framework

9-12 年级建议总学分为 24.0；全年课程通常 1.0 学分，单学期课程通常 0.5 学分。课程目录、教学时数、先修要求及开课能力须逐项批准。

毕业审核 / Graduation review

Registrar 汇总正式记录，教务审核课程与学分，最终批准角色依据生效制度确认完成状态。任何网站文案、样本或预测不得替代正式审核。

2. 成绩、GPA 与转入学分（草案）

Grades, GPA and Transfer Credit (Draft)

成绩尺度 / Grade scale

拟议未加权质量分为 A=4、B=3、C=2、D=1、F=0；荣誉课程加权每学分拟增加 0.5。正式计算须保留课程层次、修读时间与重复修读记录。

转入学分 / Transfer credit

逐项核查签发机构、真实性、课程层次、内容、教学时数与学习成果。不自动接受，不覆盖原始记录，不以非官方截图作为最终依据。

更正 / Corrections

记录更正须有申请、证据、审批、变更前后值、日期及执行人；不得静默修改已发布记录。

3. 评价、学术诚信与申诉（草案）

Assessment, Academic Integrity and Appeals (Draft)

评价 / Assessment

课程目标、任务、评分标准和反馈应保持一致。重大评价应保留评分证据、复核边界及合理的补交或重评规则。

学术诚信 / Academic integrity

禁止抄袭、代写、伪造数据、未经允许的协作和隐瞒 AI 使用。处理应区分学习性纠正、学术后果与纪律程序，并允许基于证据的复核。

申诉 / Appeals

学生或监护人先向责任角色提出事实与诉求；未解决时提交书面申诉，由无利益冲突的具名权威复核并记录结果。

4. 学籍、记录发布与核验（草案）

Student Records, Release and Verification (Draft)

职责 / Authority

Registrar 维护学籍、成绩和发布日志；教务负责课程与评价依据；最终签发权须由批准文件明确。

发布 / Release

核对学生身份、本人或监护授权、接收方、用途及交付方式后，通过批准渠道发布。普通咨询邮箱不接收密码、银行卡或无关证件。

核验 / Verification

核验请求应提供文件识别信息及合法用途。回复只确认可证实字段，不扩大披露范围，并记录请求方与结果。

5. 隐私、学生保护、投诉与版本治理（草案）

Privacy, Safeguarding, Complaints and Version Governance (Draft)

隐私 / Privacy

按最小必要原则收集与使用信息，明确目的、权限、保存期限、披露条件和安全处置。涉及未成年人须纳入监护授权与保护要求。

学生保护 / Safeguarding

任何安全、欺凌、健康或紧急事项应进入具名责任流程；网站不发布未经批准的应急细节或个人敏感信息。

版本治理 / Version governance

每份政策记录文号、版本、状态、责任角色、批准人、生效日和复审日。草案、已批准和已废止版本不得混用。

批准记录 / APPROVAL RECORD

版本 / Version

0.1 DRAFT

起草 / Drafted by

Project team

批准 / Approved by

[待填写]

日期 / Date

2026-08-26

审核 / Reviewed by

[待填写]

生效 / Effective

[待填写]